

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

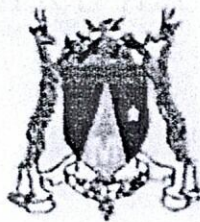
REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU MBAM ET INOUBOU

COMMUNE DE MAKENENE

SECRETARIAT GENERAL

SERVICE TECHNIQUE



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

CENTER REGION

MBAM AND INOUBOU DIVISION

MAKENENE COUNCIL

GENERAL SECRETARY

TECHNICAL SERVICE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°002/AONO/C/DK/SG/SPM/CIPM/2025 DU 06 MARS 2025

EN PROCEDURE D'URGENCE POUR LES TRAVAUX D'OUVERTURE DE
DEUX TRONCONS DE ROUTE DANS LA COMMUNE DE MAKENENE,
DEPARTEMENT DU MBAM ET INOUBOU, REGION DU CENTRE.

LOT 1 : KINDING- NDJABI (02km)

LOT 2 : ANDOUMALONG (02 km)

Financement : MINADER, EXERCICE 2025

N° Autorisation de dépense:

Imputation :

Délai d'exécution : QUATRE (04) mois

4. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Dès publication du présent avis, le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables auprès de la Commune de Makenene, secrétariat de la CIPM au Téléphone 677742992

5. Retrait et Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la Commune de Makenene, Service technique dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable au titre des frais d'achat du dossier de **Trente Mille (30 000) francs CFA** auprès de la recette municipale de la commune de Makenene. **La quittance devra préciser le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres. Lors du retrait du dossier, les soumissionnaires devront, obligatoirement, se faire enregistrer en laissant leur adresse complète : boîte postale, téléphone, fax, e-mail.**

7. Présentation des offres :

Les documents constituant l'offre sont répartis en trois volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (Volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (Volume 2) ;
- L'enveloppe C contenant l'offre financière (Volume 3).

Les offres ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause. Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur.

8. Remise des Offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en **Sept (07) exemplaires** dont **un (01) l'original** et **(06) copies** marqués comme telles, conformes aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, devra être déposée sous plis fermé contre récépissé, auprès de la Commune de Makenene, au plus tard **26/03/2025 à 12 Heures**, heure locale et devra porter la mention:

«AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°002/AONO/C/DK/SG/SPM/CIPM/2025 DU26/03/2025

**EN PROCEDURE D'URGENCE POUR LES TRAVAUX D'OUVERTURE DE
DEUX TRONCONS DE ROUTE DANS LA COMMUNE DE MAKENENE,
DEPARTEMENT DU MBAM ET INOUBOU, REGION DU CENTRE.**

LOT 1 : KINDING- NDJABI (02km)

LOT 2 : ANDOUMALONG (02 km)

**FINANCEMENT : MINADER, EXERCICE 2025
A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT. »**

LIGNES :

Les offres parvenues après la date et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues.

9. Recevabilité des offres

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission d'un montant de **230 000 FCFA (Deux cent trente mille francs CFA)** par lot, et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres. La dite caution devra être établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère en charge des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO.

Sous peine de rejet de l'offre, les autres pièces administratives requises (en cours de validité) devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou

une autorité administrative, datant de moins de six (06) mois et valide le jour de l'ouverture des plis, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet de l'offre.

10. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un (01) temps le **M. 06** /2025 à 13 heures précises dans la salle de réunions de la Mairie de Makénéne en présence des soumissionnaires.

11. Délai de réponse des soumissionnaires

Pour cet Appel d'Offres, le délai de réponse est fixé à vingt (20) jours calendaires aux entreprises désireuses d'y participer à compter de la date de publication de l'Avis d'Appel d'Offres.

12. Délai d'exécution des travaux

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux est de Quatre (04) mois calendaires. Ce délai comprend les périodes des pluies, toutes les intempéries et sujétions diverses et court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les travaux, date de signature de votre contrat.

13. Evaluation des offres

L'évaluation des offres se fera en trois (03) étapes :

- 1^{ère} étape : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire.
- 2^e étape : Evaluation technique des offres administrativement conformes.
- 3^e étape : Vérification des offres financières des entreprises dont les offres ont été reconnues techniquement qualifiées et administrativement conformes.

Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :

13.1- Critères éliminatoires

- a) Absence de l'original de la caution de soumission ou caution non-conforme ;
- b) Absence après un délai de 48 heures après l'ouverture des offres, d'au moins une des pièces du dossier administratif à l'exception de la caution de soumission ;
- c) Non-conformité après un délai de 48 heures après l'ouverture des offres, d'au moins une des pièces du dossier administratif ;
- d) Fausse déclaration, pièce falsifiée ou non authentique ;
- e) Dossier financier incomplet
- f) Omission d'un prix unitaire quantifié dans le BPU, le DQE et le Sous – détail des prix unitaires ;
- g) Fausse déclaration ou pièce falsifiée ou non authentique ;
- h) N'avoir pas obtenu au moins un total de 70% critères sur l'ensemble des critères essentiels ;
- i) Chaque prestataire doit prévoir la version électronique des offres.

15.2. Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite sur 37 critères sur la base des critères essentiels ci-dessous :

- a) Le personnel d'encadrement proposé (pièce 9.5) sur 10 critères ;
- b) Le matériel à mobiliser sur 15 critères ;
- c) Les références du soumissionnaire sur 10 critères ;
- d) La Visite des lieux sur 02 critères.

14. Attribution du Marché

Le Maire de la Commune de Makénéne, Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre, qualifiée techniquement, aura été évaluée la moins-disante après vérifications de ses prix et jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres.

15. Délai de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

16. Renseignements complémentaires

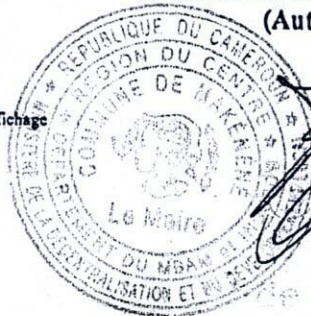
Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus tous les jours, aux heures ouvrables auprès de la Commune de Makenene. Toute tentative de corruption avérée ou faits de mauvaises pratiques devra être signalée par écrit et messagerie téléphonique au Ministre Délégué à la Présidence de la République chargé des Marchés Publics avec copies au Président de la Commission Nationale Anti-Corruption (CONAC) 1517.

MAKENENE, le

Le Maire de la Commune de MAKENENE
(Autorité Contractante)

Ampliations :

- MINMAP/MI (pour information)
- PREFET MBAM ET INOUBOU (pour information et affichage)
- PRESIDENT/ CIPM (pour information)
- ARMP (pour publication au JDM)
- AFFICHAGE /ARCHIVES (pour affichage et mémoire)



Antong David
Chevalier
de l'Ordre de la Valeur

13-Tender evaluation criteria

Tender evaluation will be done in three (03) stages:

- > First stage: Verification of the conformity of the administrative file.
- > Second stage: Technical appraisal of the administrative tender attested as regular.

tenderer must register his/her complete address : post box, telephone, fax & email.

7-Tenders presentation

The documents include in the tender application must be classified in three different envelopes which must be sealed later. The following framework must be taken into consideration:

- Envelope A must contain the administrative documents;
- Envelope B must contain the technical proposal;
- Envelope C must contain the financial allocation.

The above-mentioned tenders presented as such will be inserted in a simple envelope bearing only the main tender references. This one must also be closed and sealed for confidentiality. The different documents of each tender should be numbered in accordance with the tender file order and separated by some interpolated sheets of the same colour.

8-Tenders submission

Seven copies of each tender application written either in English or in French; one (01) original document and six (06) copies labeled as such, in accordance with the invitation to tender should be submitted in a sealed envelope against a receipt at the MAKENENE council, latest 22/08/ 2024 at 12.00 am (local time). They should bear the following:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° 07_/ONIT/C/DK/SG/SPM/CIPM/2024 OF 25TH /07/2024 IN EMERGENCY PROCEDURE FOR
THE REHABILITATION WORKS OF MAKENENE HEALTH CENTER IN MAKENENE
COUNCIL, CENTER REGION.
DISCLOSE ONLY DURING THE EVALUATION SESSION OF TENDER APPLICATIONS"

NB: Beyond the submission's deadline any tender will no longer be received.

9-Tenders compliance

Each applicant will include in his administrative file a deposit (in compliance with the model attached) issued by a first- class banking institution approved by the Ministry in charge of Finance and whose list features in Document 12 of the tender file, and valid for **thirty (30) days** with effect from the tender- validity deadline. The deposit's amount stands at **two hundred thousand (200 000) .**

Lest they be rejected, should compulsory be submitted only the originals and copies of the other required administrative documents (valid) certified by either the issuing service or an administrative authority in keeping with the requirements of the special tender regulation.

They must date less than three **(03) months** and valid on the day of the tender disclosure.

10-Tenders disclosure

Tenders disclosure will be done in one stage on ~~22/08/2024~~ ^{11/06/2025} at **13.00 pm** prompt at the meeting Hall of the MAKENENE council in the presence of the applicants. Only tenderers may attend the opening session or have themselves represented by a duly person of their choice (even in case of joint venture) having a sound knowledge of their file.

11- Application deadline

Tender applicants will have **twenty (20) days** to apply upon publication of this notification.

12-Time frame

The execution deadline sets by the Project Owner is **three (03) months**. This period includes the Rainy seasons, weather and some other factors with effect from the day of works' notification; signing's date of the contract.

13-Tender evaluation criteria

Tender evaluation will be done in three (03) stages:

- First stage: Verification of the conformity of the administrative file
- Second stage: Technical appraisal of the administrative tender attested as regular.
- Third stage: Verification of the financial offer of those companies whose the tender files have been previously admitted as far as technical and administrative stages are concerned.

The tenders' evaluation criteria are the following:

13.1 Eliminary criteria

- a) Incomplete or non-compliant administrative file; (subject to the dispositions of point 1.1 of Circular n°002/CAB/PM of 31st January 2011 relating to the amelioration of the Public Contracts System)
- b) False declaration or forged document, (the Tender Board or Contracting Authority reserves the right to verify the authenticity of any documents in doubts);
- c) False declaration or forged document
- d) Failure to score at least 70% of the total essential criteria
- e) Incomplete financial tender;
- f) Omission of a quantified unit price from the price schedule;
- g) Absence of a price sub-detail

13.2 essential criteria

Assessment of the technical proposal will be carried out on the basis of the 15 main criteria shared as follows:

- a) Qualification and experience of personnel in the project on 08 points;
- b) Availability of materials and the essential ones on 01 points;
- c) Methodology of execution-execution date line on 02 points;
- d) The company's references on 06 points.

14-Contract award

The Mayor of MAKENENE Council, Contracting Authority awards the contract to the applicant whose file, technically skilled, assessed and appealing with the lowest bid deemed to be and substantially in accordance with the tender file.

15-Tender validity

Applicants will be bound by their tenders for a period of ninety (90) days with effect from the tender-submission deadline.

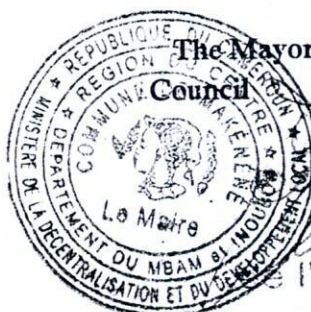
16-Further information

Further technical information may be obtained during working hours at the MAKENENE Council. Any attempt to corrupt or misbehave or malpractices with evidence should be signaled or reported either by sms or writing with copy to Minister Delegate at the Presidency in charge of Public Contracts, the President of National Anti-Corruption Commission and the Mayor of MAKENENE Council to the following numbers: 697 02 74 97.

Carbon Copies

- MINPUCO/MI (for information)
- DO OF MBAM ET INOUBOU (for information)
- PRESIDENT/TENDERS BOARD (for information)
- PCRA (for publication in the tenders' newspaper)
- BILLPOSTING/ RECORDS (for publishing & memories)

MAKENENE, on 25th July 2024



The Mayor of MAKENENE
Council

David
Chevalier 12
de l'Ordre de la Valeur